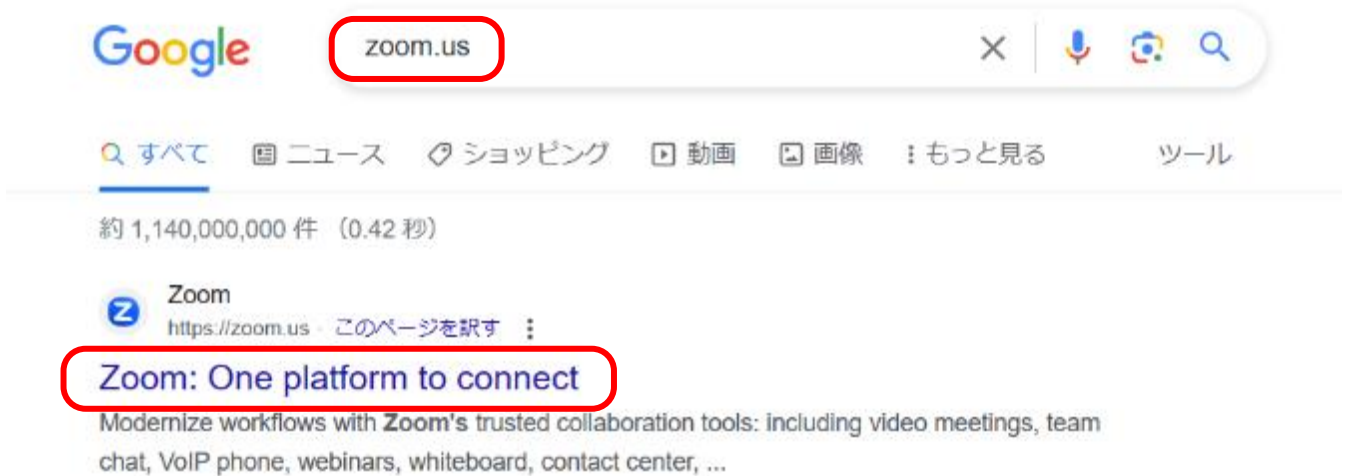


## Zoom ご利用ガイド（インストール～利用まで）

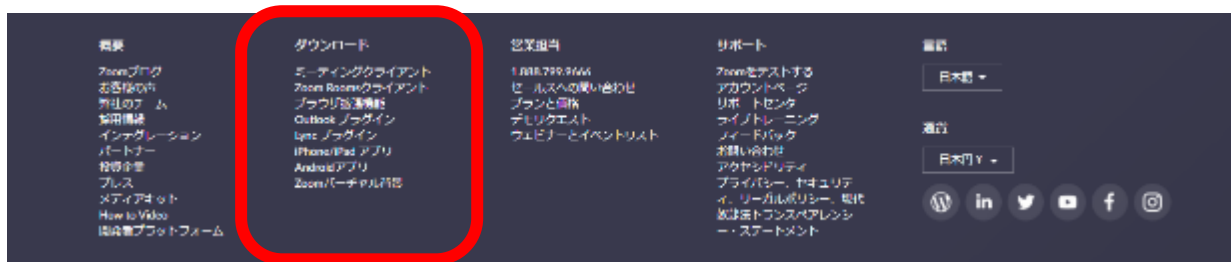
### 1. インストール編

#### (1) パソコン（Windows、Mac）にインストールする場合

- ① 検索ブラウザを立ち上げ「zoom.us」で検索し、zoomのサイトを開きます。



- ② 開いたページの最下部にある、「ミーティングクライアント」をクリックします。

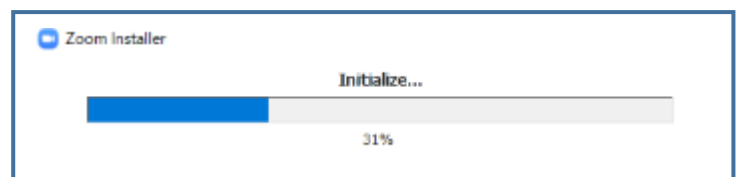


- ③ ミーティング用 Zoom クライアントをダウンロードします。

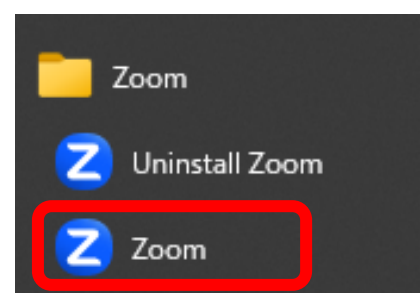
Zoom 32 ビット版 と Zoom 64 ビット版 があります。アプリはパソコンのビット数と同じものを選択するのが一般的です。パソコンが 64 ビットの場合は、基本的には 64 ビット版を選択します。Windows システム（ビット数）の確認は、P. 3 を参照してください。

The screenshot shows the Zoom Download Center interface. At the top, it says 'ダウンロードセンター' and 'IT 管理者用をダウンロード'. Below that, it says 'Zoom デスクトップクライアント' and 'デスクトップ用の電話、ミーティング、チャット、ホワイトボードなど。' It also mentions that the client is automatically downloaded when starting a meeting. There are two download buttons: 'ダウンロード' (highlighted with a red box) for version 5.14.10 (17221) (64 ビット), and '32 ビット クライアントをダウンロード' and 'ARM クライアントをダウンロード'. Callouts indicate that for 64-bit Windows, the user should click the first button, and for 32-bit Windows, they should click the second button.

- ④ ダウンロードされた zoominstaller.exe をクリックし、インストールを完了させます。

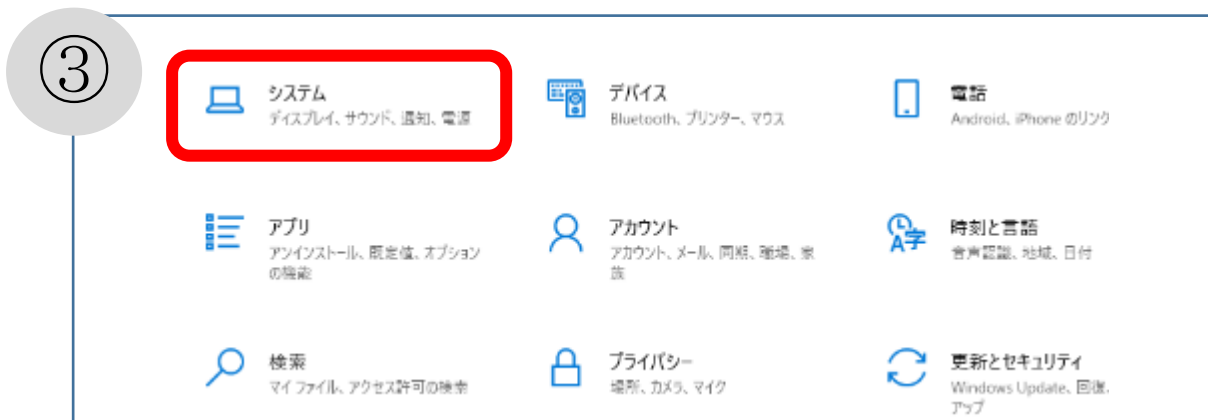
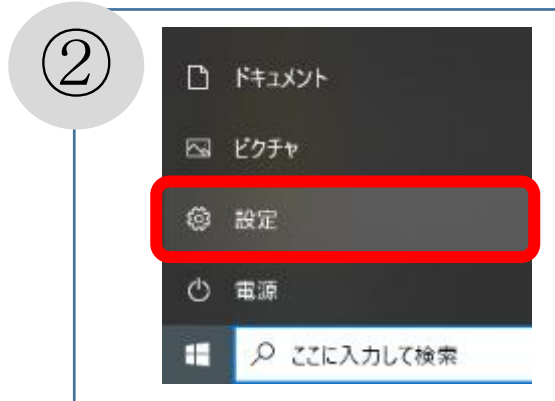
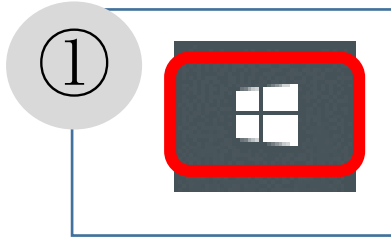


- ⑤ インストールが完了すると、Zoom が自動的に起動します。スタートメニューにも Zoom が追加されます。



【参考】Windows システム（ビット数）の調べ方 ～64 ビットまたは 32 ビット～

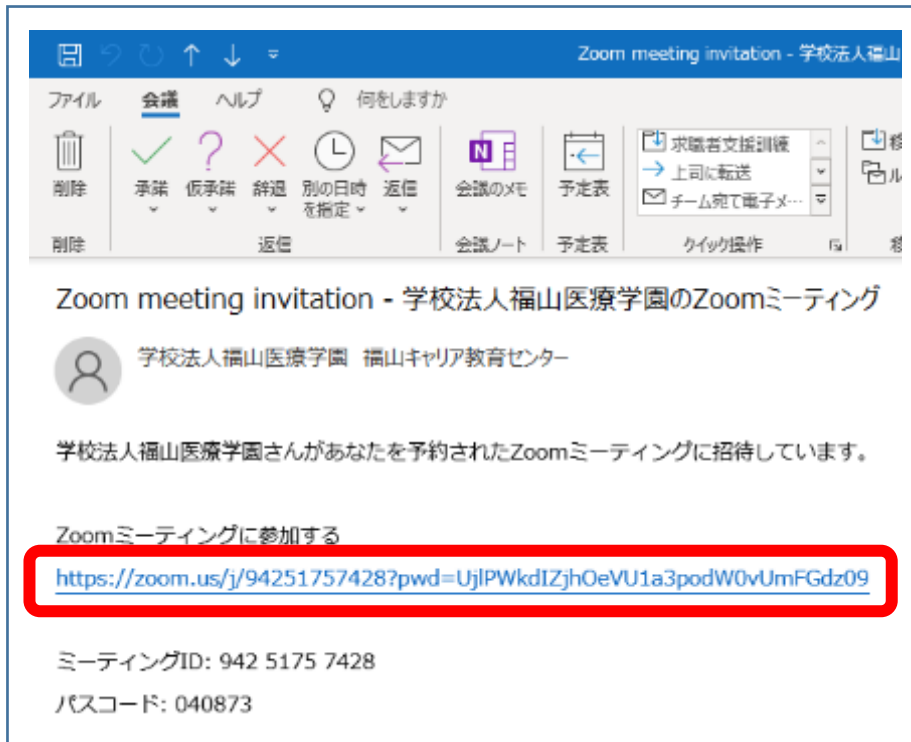
① [スタート]ボタン、② [設定]、③ [システム]、④ [詳細情報] の順に選択します。



## 2. 利用編

利用の際には、担当者よりミーティングに参加するためのリンク及び、ミーティング ID とパスワードを登録していただいたメールアドレスに以下のようなメールをお送りします。

その後の手順は（１）リンクをクリックして参加、（２）ミーティング ID とパスワードを入力して参加 の２通りの方法があります。



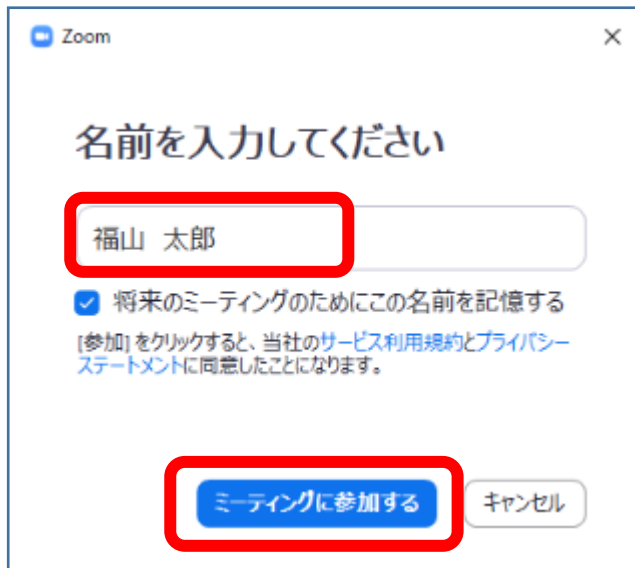
### （１）リンクをクリックして参加

（メールを受け取る端末とミーティングに参加する端末が同じ場合）

- ① 「Zoom ミーティングに参加する」のリンクをクリックするとブラウザが立ち上がります。  
「ミーティングを起動」をクリックしてください。



- ② ミーティングに参加するための名前をフルネームで入力してください。(申込書と同じ)  
その後、「ミーティングに参加する」をクリックします。



A screenshot of a Zoom meeting name input screen. The window title is "Zoom". The main heading is "名前を入力してください". Below it is a text input field containing "福山 太郎", which is highlighted with a red box. Underneath the input field is a checked checkbox with the text "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" and a link to the service terms and privacy policy. At the bottom, there are two buttons: "ミーティングに参加する" (highlighted with a red box) and "キャンセル".

- ③ 「コンピュータでオーディオに参加」をクリックします。



A screenshot of a Zoom audio connection options screen. The window title is "どのようにオーディオ会議に参加しますか?". There are two main options: "電話で参加" and "コンピュータオーディオ". The "コンピュータオーディオ" option is selected and highlighted with a red box. Below it is a button labeled "コンピュータでオーディオに参加" (highlighted with a red box) and a link "コンピュータオーディオのテスト". At the bottom, there is a checkbox labeled "ミーティングへの接続時に、自動的にコンピュータでオーディオに接続".

- ※ 以下の画面が表示された場合は、そのまましばらくお待ちください。ホスト（主催者）がミーティングを開始すると自動的に参加となります。上の③の画面が表示されましたら、「コンピュータでオーディオに参加」をクリックします。



A screenshot of a Zoom meeting invitation screen. The main heading is "ホストがこのミーティングを開始するのをお待ちください。". Below it is the start time "開始日時: 4:00 PM". The text "Zoom meeting invitation - 学校法人福山医療学園のZoomミーティング" is displayed. At the bottom, there is a button labeled "コンピュータオーディオをテスト". A note at the very bottom says "ホストの場合は、このミーティングを開始するために、[ログイン](#)してください。".

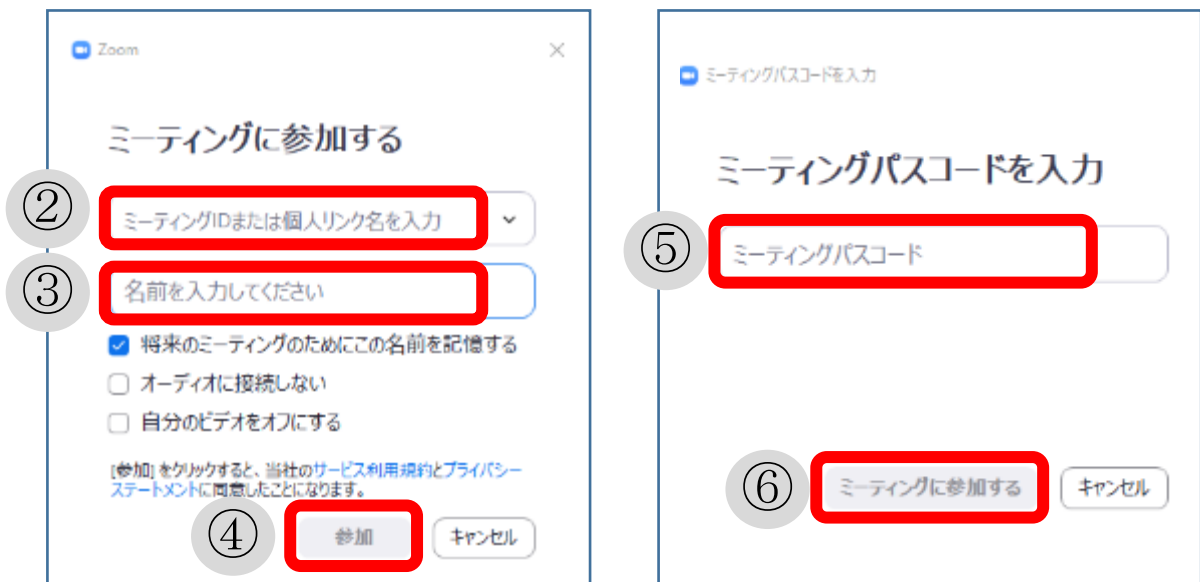
(2) ミーティング ID とパスワードを入力して参加

(メールを受け取る端末とミーティングに参加する端末が違う場合)

- ① Zoom を起動し、「ミーティングに参加」をクリックします。



- ② メールに記載しているミーティング ID を入力します。  
③ 「名前を入力してください」欄にはミーティングに参加するための名前をフルネームで入力してください。(申込書と同じ)  
④ 「参加」をクリックします。  
⑤ メールに記載している「ミーティング パスコード」を入力します。  
⑥ 「ミーティングに参加する」をクリックします。



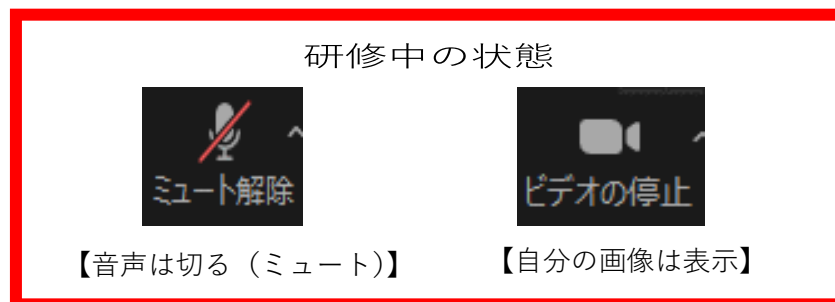
Zoom 画面が表示されたら



自分のカメラの映像を切った状態です。  
他の参加者に自分の画像が見えなくなります。  
研修中は、自分の画像が見えるようにするため、ビデオの開始  
をクリックしてください。

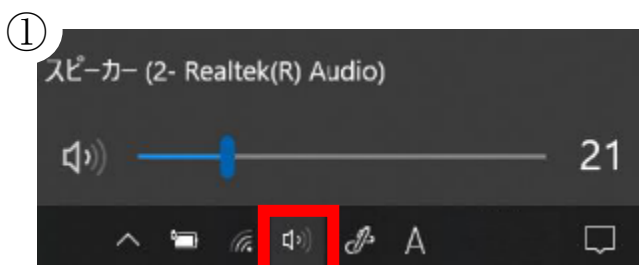


自分のマイクの音声を切った（ミュート）状態です。  
他の参加者に自分の音声が聞こえなくなります。  
研修中は、ハウリングを防ぐため、ミュート状態にしておいて  
ください。発言をする場合は、ミュート解除をクリックします。

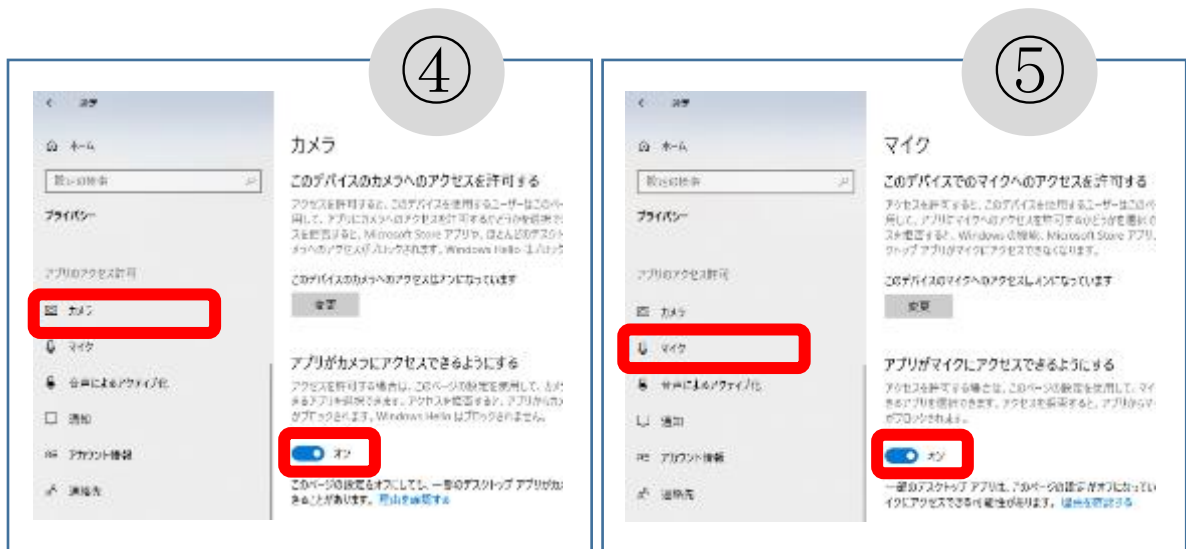
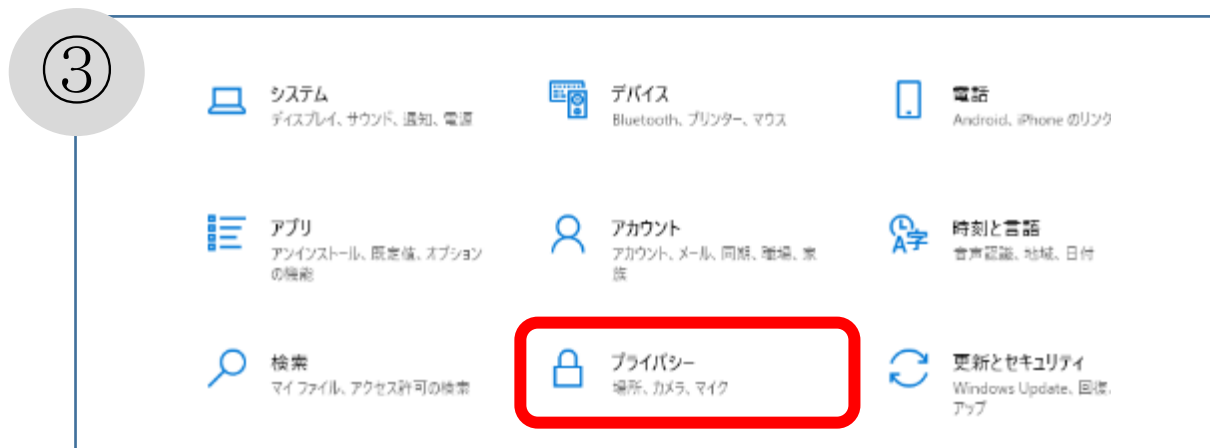
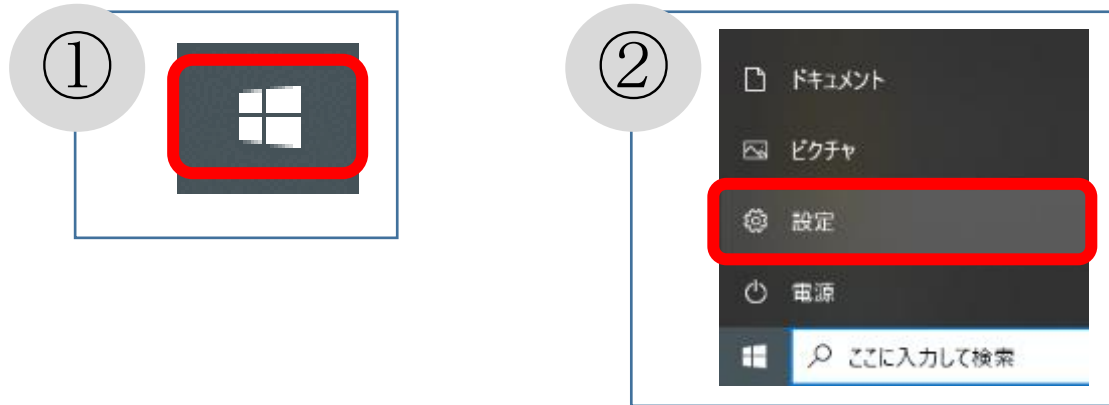


※ スピーカーの音量の調節

①と②のどちらの方法でも調節できます。調節はいつでもできます。



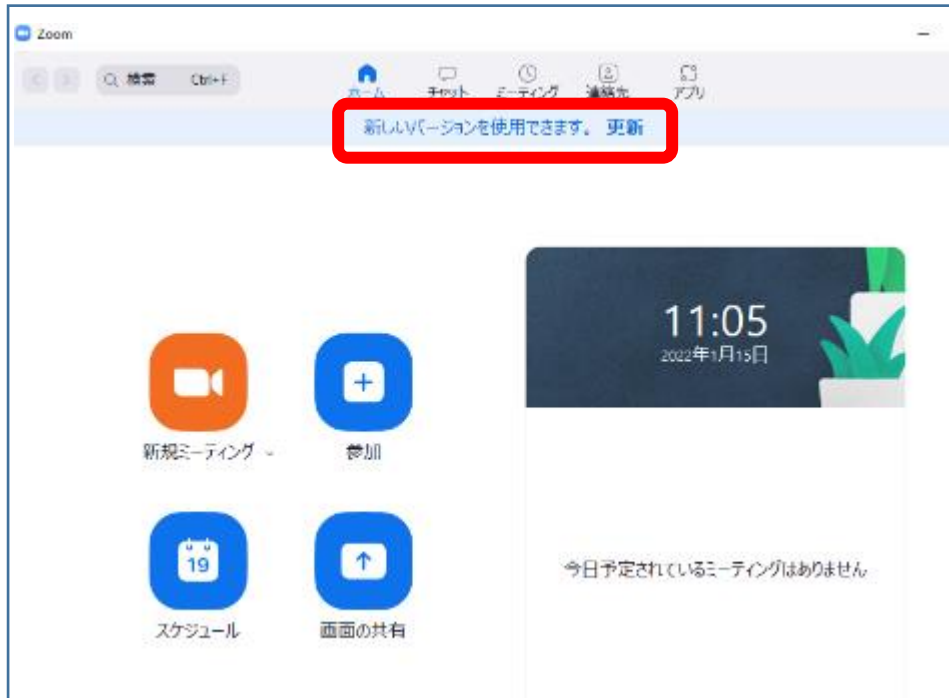
※ 自分の画像が映らない・音声を送れない場合は、端末のプライバシー設定でOFFになっている可能性があります。① [スタート]ボタン、② [設定]、③「プライバシー」→ ④「カメラ」・⑤「マイク」の設定を確認してください。





その他

- ※ Zoom を起動した際に「新しいバージョンを使用できます。更新」と表示されている場合は「更新」をクリックし、Zoom アプリを最新の状態にしてください。最新の状態でない場合、繋がらないなどの不具合が生じる可能性があります。



- ※ カメラやマイクが繋がらない場合、ウイルス対策ソフトの Web カメラ保護が有効となっている場合があります。「保護機能の一時停止」や「無効」にする、もしくはカメラやマイクの接続時に接続の許可を行ってください。（接続テスト時に確認します）