

ご受講までの流れ

①お申し込み・入金確認後 ⇒ 研修資料の送付

研修資料+課題+テキスト(お申し込み者のみ)を送付いたします。

- ご本人確認できるもの(免許証のコピーまたは保険証のコピー)を受講申込書と一緒にFAXで送信してください。
- 送付資料の内容は必ずご確認ください。

- 基礎研修
通信課題+研修資料
- 実践研修
研修資料
- ※テキストは購入希望者のみ

②通信課題を仕上げる (基礎研修のみ)

オンライン講座当日までに課題を仕上げておいて下さい。 ※実践研修の課題はありません。

③オンライン 接続テスト (送付の受講案内に接続テストの日程を記載しておりますのでご参照下さい)

ネットの接続環境の確認 研修資料等の確認 研修当日の注意事項等をお伝えします。

④オンライン研修 当日

別添のカリキュラムに沿って受講して下さい。(当日は8:40より入室可能です。お早めに入室をお願いします。)

⑤提出書類の発送 通信課題(基礎研修のみ)・オンライン講座演習内の課題・アンケート

提出用書類は、研修修了後、3日以内に発送してください。
課題が届かない場合は、修了証の発行ができません。なお、課題は7割以上の習得で合格となります。

オンライン研修 修了!



課題到着後、一週間以内に修了証を発送いたします。

オンライン(Zoom)研修 受講の手順

① オンラインミーティングツール「Zoom」で実施

Zoomアプリのインストールが必要です。(無料)

② インターネット接続環境の確保

安定したW I - F I 環境の確保をお願いいたします。
(通信制限のかからない接続をお勧めします)

③ 原則、受講生1名につき、1端末からの受講

パソコンまたはタブレットの受講をお願いいたします。
(スマホでの受講は不可)

④ オンライン接続テスト 事前実施



接続テストには必ず参加してください。詳細はお申込み後ご案内します。
オンライン講座受講にあたっての注意事項は、別添資料をご確認ください。
※接続テスト中、不具合があった場合、受講お申し込み時の携帯に連絡をいたしますのでご準備をお願いいたします。



使用テキスト

中央法規出版の
『強度行動障害のある人の
『暮らしを支える』を使用します。



ご不明な点が
ございましたら
当センターまで
お問い合わせください。